Jak korzystać z zestawu

- Karta 1: słownictwo tematyczne w tabelach, gramatyka w pigułce i wzorcowe rozwiązania z komentarzem – od niej warto zacząć.
- Karta 2 to ćwiczenia na tekstach (i nagraniu), karta 3 – zadania w formule matury 2027 (polecenia i punktacja jak w arkuszach CKE).
- Karty 4–7 to dwie kartkówki po 15 minut (słownictwo, gramatyka), każda w grupach A i B. Karty 8–9 to sprawdzian (45 minut) w grupach A i B – te same typy zadań i punktacja, inne treści.
- Klucz zawiera odpowiedzi z akceptowanymi wariantami i zasady oceniania w stylu CKE.
- Osobny plik „Powtórka" zbiera słownictwo, reguły, typowe błędy i test „Sprawdź się".
- Gdzie w pliku MP3: 1 – 0:12 (całość 3:05).

Oznaczenia

ZP	zakres podstawowy
ZR	zakres rozszerzony (treści tylko dla ZR)
(0–2 pkt)	liczba punktów możliwych do zdobycia za zadanie
Zadanie 4.1.	wiązka zadań do wspólnego materiału źródłowego
Jak to sprawdza CKE	typ zadania i typowy błąd ze sprawozdań CKE
Na maturze	wymagania z podstawy programowej, których dotyczy temat

Wymagania z podstawy programowej (Dz.U. 2024 poz. 1019)

- **R I.7** zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług – w tym usług bankowych, reklamacja);
- **R II.3** określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy lub autora wypowiedzi;
- **R II.5** znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- **R III.2** określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy lub autora tekstu;
- **R III.4** znajduje w tekście określone informacje;
- **R III.5** rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- **R V.8** stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za daną tezą lub rozwiązaniem i przeciw nim, kończy wypowiedź konkluzją;
- **R V.12** stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- **R VII.9** prosi o radę i udziela rady;
- **R VII.12** wyraża prośbę oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę spełnienia prośby;
- **R VII.15** dostosowuje styl i formę wypowiedzi do odbiorcy.
- **R VIII.6** stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.
- **R XIV** Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Materiał oryginalny – nie jest kopią materiałów CKE ani podręczników. Podstawa programowa LO i technikum (Dz.U. 2018 poz. 467 w brzmieniu Dz.U. 2024 poz. 1019), wariant III.1.P (zakres podstawowy, B1, B1+ w rozumieniu) i III.1.R (zakres rozszerzony, B2, B2+ w rozumieniu). Wymagania: III.1.R: I.7; II.3, II.5; III.2, III.4, III.5; V.8, V.12; VII.9, VII.12, VII.15; VIII.6; XIV. Do użytku własnego i pracy z własnymi uczniami.

Jak korzystać z zestawu

- Karta 1: słownictwo tematyczne w tabelach, gramatyka w pigułce i wzorcowe rozwiązania z komentarzem – od niej warto zacząć.
- Karta 2 to ćwiczenia na tekstach (i nagraniu), karta 3 – zadania w formule matury 2027 (polecenia i punktacja jak w arkuszach CKE).
- Karty 4–7 to dwie kartkówki po 15 minut (słownictwo, gramatyka), każda w grupach A i B. Karty 8–9 to sprawdzian (45 minut) w grupach A i B – te same typy zadań i punktacja, inne treści.
- Klucz zawiera odpowiedzi z akceptowanymi wariantami i zasady oceniania w stylu CKE.
- Osobny plik „Powtórka" zbiera słownictwo, reguły, typowe błędy i test „Sprawdź się".
- Gdzie w pliku MP3: 1 – 0:12 (całość 2:56).

Oznaczenia

ZP	zakres podstawowy
ZR	zakres rozszerzony (treści tylko dla ZR)
(0–2 pkt)	liczba punktów możliwych do zdobycia za zadanie
Zadanie 4.1.	wiązka zadań do wspólnego materiału źródłowego
Jak to sprawdza CKE	typ zadania i typowy błąd ze sprawozdań CKE
Na maturze	wymagania z podstawy programowej, których dotyczy temat

Wymagania z podstawy programowej (Dz.U. 2024 poz. 1019)

- **R I.8** podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży);
- **R II.5** znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- **R II.8** odróżnia informacje o faktach od opinii;
- **R III.4** znajduje w tekście określone informacje;
- **R III.5** rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- **R III.7** wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;
- **R III.8** odróżnia informacje o faktach od opinii;
- **R V.3** przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- **R V.10** rozważa sytuacje hipotetyczne;
- **R V.12** stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- **R VII.9** prosi o radę i udziela rady;
- **R VII.12** wyraża prośbę oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę spełnienia prośby;
- **R VIII.3** przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim;
- **R XIV** Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Materiał oryginalny – nie jest kopią materiałów CKE ani podręczników. Podstawa programowa LO i technikum (Dz.U. 2018 poz. 467 w brzmieniu Dz.U. 2024 poz. 1019), wariant III.1.P (zakres podstawowy, B1, B1+ w rozumieniu) i III.1.R (zakres rozszerzony, B2, B2+ w rozumieniu). Wymagania: III.1.R: I.8; II.5, II.8; III.4, III.5, III.7, III.8; V.3, V.10, V.12; VII.9, VII.12; VIII.3; XIV. Do użytku własnego i pracy z własnymi uczniami.

formalnym: bez form skróconych, wykrzykników i skrótów; zakończenie *Yours faithfully* (gdy nie znamy nazwiska) albo *Yours sincerely* (gdy zaczynamy od *Dear Mr Brown*).

- **Strategia na maturze – intencje i nastawienie autora (III.2, II.3).** Pytania typu *The writer's main purpose is to…* albo *What is the speaker's attitude to…?* Szukaj wyrazów oceniających (*sadly, honestly, a waste of, I'd hate*) i tego, co autor radzi lub przed czym ostrzega. Przydatne określenia: *critical, sceptical / doubtful, enthusiastic, ironic, neutral; to warn, to persuade, to encourage, to complain, to inform*. Nastawienie wynika z całego fragmentu, nie z jednego słowa.

Przykłady z rozwiązaniem

Przykład 1. **Uzupełnij formą czasownika *be*: *The customers demanded that the fees ___ explained more clearly.***

be (albo **should be**) – po *demand that* forma podstawowa; *were* albo *are* to błąd w zadaniu na tryb łączący.

Przykład 2. **Transformacja (limit 5 wyrazów): *'You should open a savings account,' the adviser told me.* (RECOMMENDED) *The adviser ___ a savings account.***

recommended that I open / recommended that I should open / recommended I open / recommended I should open / recommended opening – 5 wyrazów mieści się w limicie. *recommended me to open* – 0 pkt (niepoprawna konstrukcja).

Przykład 3. **Uzupełnij: *I couldn't do it myself, so I got my sister ___ (help) me with the form.***

to help – po *get sb* bezokolicznik z *to*; po *have sb* byłoby *help* bez *to*.

Przykład 4. **Przepisz w stylu formalnym: *Can you tell me why you took £5 from my account?***

I would be grateful if you could explain why a charge of £5 was taken from my account. – formuła grzecznościowa, rzeczownik *a charge* zamiast potocznego *took*, strona bierna typowa dla pism formalnych.

Zadania

Zadanie 1. (0–4 pkt) ..... / 4

Dopasuj wyrażenia (1–4) do ich znaczeń (a–d).

1. withdraw cash	a) return money you borrowed
2. go into your overdraft	b) put money aside to buy something later
3. pay sb back	c) take money out of your account
4. save up for sth	d) spend more than you have in your account

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____

Zadanie 2. (0–4 pkt) ..... / 4

Wybierz właściwy wyraz.

1. Could you (lend / borrow) me ten pounds until Friday?
2. How much do they (charge / cost) for express delivery?
3. I (earned / won) £300 working in a café last summer.
4. The bus (fare / fee) has gone up again.

PIERWSZA ŁAWKA

warunkowych – w zestawach gramatycznych; tu stosujemy je w opisie i artykule.

Przykłady z rozwiązaniem

Przykład 1. **Połącz zdania, zaczynając od *Having*: *I had checked the weather forecast. I decided not to go sailing.***

Having checked the weather forecast, I decided not to go sailing. – sprawdzenie prognozy było wcześniej; ten sam podmiot (I).

Przykład 2. **Popraw: *Waiting for the ferry, my phone was stolen.***

While I was waiting for the ferry, my phone was stolen. albo **Waiting for the ferry, I had my phone stolen.** – w zdaniu wyjściowym to telefon „czekał na prom" (wiszący imiesłów).

Przykład 3. **Fakt czy opinia? *The guided tour lasts ninety minutes. / The guided tour is a waste of money.***

Pierwsze zdanie – **fakt** (da się sprawdzić). Drugie – **opinia** (ocena: *a waste of money*).

Przykład 4. **Transformacja (limit 5 wyrazów): *Because she didn't know the area, she took a taxi.***

(KNOWING) ___ *the area, she took a taxi.*

Not knowing – przyczyna wyrażona imiesłowem; *not* stoi przed imiesłowem (*Knowing not* – 0 pkt).

Zadania

Zadanie 1. (0–4 pkt) ..... / 4

Dopasuj problemy (1–4) do rozwiązań (a–d).

1. Your wallet has been stolen.
2. Your suitcase didn't arrive.
3. You have a high temperature after a day on the beach.
4. Your flight has been cancelled.

a) Go to the airline desk in the arrivals hall.
b) Drink water and rest in the shade – it may be sunstroke.
c) Ask the airline about another flight.
d) Block your cards and report the theft to the police.

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____

Zadanie 2. (0–3 pkt) ..... / 3

Wpisz czasownik w nawiasie w odpowiedniej formie: -ing, having + III forma albo III forma.

1. (Look) _____ out of the window, I saw the mountains.
2. (Finish) _____ our dinner, we went for a walk.
3. (Write) _____ in 1887, the old guidebook is now very valuable.

Zadanie 3. (0–3 pkt) ..... / 3

Zdecyduj, czy zdanie przedstawia fakt (F), czy opinię (O).

1. The last bus leaves at 11.30.
2. Travelling at night is a terrible idea.
3. This hostel is the best place to stay in the city.

PIERWSZA ŁAWKA · POWTÓRKA · JĘZYK ANGIELSKI · KLASA 2 LO I TECHNIKUM · ZAKRES ROZSZERZONY · FINANSE, USŁUGI BANKOWE, REKLAMA

Finanse, usługi bankowe, reklama + tryb łączący i have / get sb to do

Najważniejsze słownictwo i gramatyka z działu 11, typowe błędy i szybki test.

Bank, pieniądze, reklama – słownictwo

- Bank: *open an account, withdraw cash, pay in, transfer money, a debit / credit card, a statement, a fee, interest, a loan, a mortgage, an overdraft, owe, pay back, afford, save up for*.
- Pary: *borrow from – lend to; earn – win – gain; price – cost – charge – fee – fare; pay for, pay by card, spend on*.
- Reklama: *an advert, a commercial, a slogan, a brand, a target audience, sponsored content, misleading, persuasive, the small print, a discount, a bargain, a refund, make a complaint*.

Tryb łączący i konstrukcje sprawcze

Konstrukcja	Przykład
suggest / recommend / insist / demand + that + sb + forma podstawowa	She suggested that he **open** an account.
It is essential / vital / important that + sb + forma podstawowa	It is vital that you **not share** your PIN.
wariant brytyjski z should	She suggested that he **should open** an account.
have sb do sth	I had the clerk **check** the transfer.
get sb to do sth	I got my dad **to sign** the form.
have / get sth done	I had my card **blocked**.

Styl formalny i nastawienie autora

- Formalnie: *Dear Sir or Madam, I am writing to…, I would be grateful if you could…, I would like to request…, Yours faithfully*; bez skrótów (*ASAP*), form skróconych i wykrzykników.
- Nastawienie autora: *critical, sceptical, enthusiastic, ironic, neutral*; intencja: *to warn, to persuade, to inform, to complain*.

PIERWSZA ŁAWKA · POWTÓRKA · JĘZYK ANGIELSKI · KLASA 2 LO I TECHNIKUM · ZAKRES ROZSZERZONY · BEZPIECZEŃSTWO W PODRÓŻY

Bezpieczeństwo w podróży + zdania imiesłowowe

Najważniejsze słownictwo i gramatyka z działu 12, typowe błędy i szybki test.

Podróż i bezpieczeństwo – słownictwo

- Przed wyjazdem: *a valid passport, travel insurance, the EHIC, check the travel advice, make copies of documents, the emergency number 112*.
- Kłopoty: *a pickpocket, a theft, a scam, lost luggage, a delayed / cancelled flight, miss a connection, sunstroke, food poisoning*.
- Kolokacje: *report a theft, get a police report, block a card, keep an eye on your belongings, fasten your seat belt, never leave luggage unattended*.

Zdania imiesłowowe

Forma	Znaczenie	Przykład
-ing	czynność równoczesna, przyczyna	**Feeling** tired, we went to bed.
not + -ing	przeczenie	**Not knowing** the way, I asked for help.
having + III forma	czynność wcześniejsza	**Having checked** in, we went to the gate.
III forma	znaczenie bierne	**Built** in 1890, the bridge is still in use.
rzeczownik + -ing / III forma	skrócone zdanie względne	Passengers **travelling** with children…

- Ten sam podmiot w obu częściach zdania – inaczej powstaje błąd „wiszącego” imiesłowu.

Fakty, opinie i sytuacje hipotetyczne

- Fakt da się sprawdzić; opinię zdradzają *I think, honestly, should, the best, a waste of money*.
- Hipotezy: *If I lost my passport, I would…; Imagine your flight was cancelled…; If I had checked…, I wouldn’t have…*

CO JESZCZE JEST W ŚRODKU

Język angielski, klasa 2 LO i technikum (zakres rozszerzony) – pakiet 2 zestawów: kartkówki, sprawdziany, karty pracy, powtórki i MP3

Podgląd pokazał 6 z 65 stron. Pełna wersja: 65 stron A4, PDF do druku i DOCX do edycji.

- Finanse, usługi bankowe, reklama – kartkówki, sprawdzian i karty pracy z powtórką, język angielski, klasa 2 LO i technikum (zakres rozszerzony)
- Bezpieczeństwo w podróży – kartkówki, sprawdzian i karty pracy z powtórką, język angielski, klasa 2 LO i technikum (zakres rozszerzony)

Kup pełną wersję – plik od razu na e-mail
pierwszalawka.pl/material/angielski-liceum-klasa-2-zakres-rozszerzony-pakiet