Rozprawka – trening

Ćwiczę zwroty, akapity i elementy polecenia

KARTA 2/6

Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Wynik: ..... / 32 pkt

Zadanie 1. Temat: Niektóre licea wprowadzają obowiązkowe zajęcia z finansów osobistych we wszystkich klasach. Przyporządkuj tezy do właściwej kolumny. ___ / 6 pkt

Should personal finance classes be compulsory for all students?
In my opinion, every secondary school student should learn how to manage money, even at the cost of one lesson of another subject.
Compulsory personal finance classes have undeniable benefits, but they also have some drawbacks.
Many people think learning about money is important, while others disagree.
I am against making these classes compulsory, as they would add to students' already heavy workload.
Making such classes compulsory has both advantages and disadvantages that are worth considering.

teza rozprawki „za i przeciw"	teza rozprawki z opinią	teza wadliwa

Zadanie 2. Uzupełnij akapit rozprawki łącznikami z ramki. Każdego użyj raz; jeden jest zbędny. ___ / 6 pkt

First of all because In addition Despite Admittedly Nevertheless Although

1. _____ the most important advantage of a school street is safety.
2. Children can cross the road calmly, _____ there are no cars reversing near the gate.
3. _____, parents who walk their children to school get some exercise.
4. _____ the restrictions, residents can still leave their garages if they have a permit.
5. _____, some drivers complain that they have to take a longer route.
6. _____, most people living nearby support the idea.

Zadanie 3. Rozwiń każdy argument w 2–3 zdania według schematu: argument → uzasadnienie → przykład lub skutek.
a) School streets reduce air pollution.
b) A weekend job teaches teenagers responsibility. ___ / 4 pkt

Zadanie 4. Przepisz zdania tak, aby pasowały do stylu rozprawki (styl formalny, bez skrótów i potocyzmów).
a) Kids are gonna love it, no doubt!
b) Lots of people think it's a rubbish idea.
c) I mean, buses are totally packed, right?
d) Plus it's way cheaper. ___ / 4 pkt

Podgląd • Pierwsza Ławka

Zadanie 2. Przerób wstęp i pierwsze zdanie rozwinięcia z rozprawki na początek artykułu do szkolnej gazetki: dodaj tytuł, ciekawy wstęp i zwrot do czytelnika.

Electric scooters have recently become a popular means of transport in many cities. This solution has both advantages and disadvantages. The main advantage is that scooters are fast and convenient.

___ / 3 pkt

Zadanie 3. Temat: Twoja klasa przygotowała w szkole dzień kuchni świata. Napisz artykuł na stronę internetową szkoły partnerskiej, w którym zrelacjonujesz przebieg tego dnia i ocenisz, czego uczestnicy mogli się nauczyć. Zaplanuj artykuł: podaj tytuł, pierwsze zdanie wstępu i zdanie tematyczne (topic sentence) każdego akapitu rozwinięcia. Zwróć uwagę, które czasy gramatyczne będą dominować w każdym akapicie.

___ / 2 pkt

Zadanie 4. Zwiększ precyzję języka: przepisz akapit, zastępując podkreślone, pospolite wyrażenia precyzyjnymi sformułowaniami (co najmniej 6 zmian).

The old park is a <u>nice</u> place. There are <u>a lot of big</u> trees and a <u>nice</u> pond. <u>Many people go there</u> at weekends. If the city <u>builds</u> a car park there, <u>it will be bad</u> for animals and people <u>will be sad</u>.

___ / 3 pkt

PIERWSZA ŁAWKA

Przykład 4. Element formy: zwrot rozpoczynający i kończący. Co jest źle: *Dear Mrs. Joanna, … Yours faithfully, Anna Kowalska* (list do pani Joanny Nowak)?
Cztery usterki: po tytule podaje się **nazwisko** (*Dear Mrs Nowak*), a po zwrocie z nazwiskiem – *Yours sincerely*; w angielszczyźnie brytyjskiej bez kropki po *Mrs*; na maturze podpis **XYZ**. Poprawnie: *Dear Mrs Nowak, … Yours sincerely, XYZ*. Zły zwrot rozpoczynający lub kończący kosztuje punkt w elementach formy (element 1: oba zwroty muszą być odpowiednie).

ZADANIA

Zadanie 1. Uzupełnij luki 1–5 jednym wyrazem tak, aby powstały poprawne zwroty listu formalnego. ___ / 5 pkt

1. Dear Sir or _____,
2. Dear Sir or Madam, … Yours _____,
3. Dear Ms Taylor, … Yours _____,
4. I look forward to _____ from you.
5. I am writing _____ response to the article published in your magazine last week.

Zadanie 2. Dopasuj wyrażenia potoczne 1–5 do ich formalnych odpowiedników a)–e). ___ / 5 pkt

1. a lot of	a) receive
2. kids	b) I apologise
3. get (a letter)	c) a large number of
4. find out	d) children
5. I'm sorry	e) discover

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____

Zadanie 3. Które zdanie najlepiej otwiera list do redakcji, czyli od razu określa cel listu? ___ / 1 pkt

A. I am writing to express my disagreement with the article on school uniforms published in your magazine last week.

B. Hi! I've read your article and I want to say something about it.

C. My name is Ola and I am seventeen years old.

D. School uniforms are a very popular topic nowadays.

Zadanie 4. Który zwrot kończący pasuje do listu, który zaczyna się od *Dear Mr Kowalski,*? ___ / 1 pkt

A. Yours faithfully, **B.** Love, **C.** Cheers, **D.** Yours sincerely,

fall	fell	win	won	think	thought
teach	taught	write	wrote	tell	told

- **Które czasy w relacji. Past Simple** – kolejne wydarzenia (*We arrived, unpacked and went to the beach*); **Past Continuous** – tło i przerwana czynność (*While I was making the sauce, the phone rang*); **Present Perfect** – świeża wiadomość i doświadczenie (*I've just come back from…, I've never seen…*); czas przyszły lub *going to* – plany i propozycje (*Next year I'm going to…, Why don't you come…?*).

Funkcja	Zwroty w stylu nieformalnym
początek e-maila / wpisu	Hi Tom, / Hello Anna, / Dear Kate, (e-mail); Hi everyone! / Hello, fellow travellers! (blog, forum)
nawiązanie	Sorry I haven't written for ages. / Guess what? / I've got some great news! / Here's my story.
relacja	First, … Then, … After that, … In the end, … / To make things worse, … / Luckily, …
uczucia i reakcje	I was over the moon. / I was really disappointed. / My parents couldn't believe it. / Everyone burst out laughing.
powód	The main reason was that… / That's why… / because / as / so
propozycja, zaproszenie	Why don't you…? / How about…-ing? / Would you like to…? / Let me know if…
prośba, rada	Could you give me some tips on…? / If I were you, I'd… / Make sure you…
zakończenie	Write back soon! / Take care, / Best wishes, / See you soon, / Love, (bliska osoba) + XYZ

- **Styl nieformalny, ale staranny.** W e-mailu i wpisie wolno używać form ściągniętych (*I'm, didn't*), phrasal verbs, pytań do czytelnika. Nie pisz jednak SMS-owo (*u, gr8, thx*) i nie zaczynaj od *Dear Sir or Madam*. Wpis na blogu lub forum zwraca się do wielu czytelników (*Hi everyone!, Have you ever…?*), e-mail – do jednej osoby z polecenia.
- **Pułapki podpunktów ze sprawozdań CKE. Reakcja** innych ≠ Twoja opinia (*The audience cheered*, a nie *I think the concert was great*); problem **podczas** wydarzenia ≠ przed nim lub po nim; **opis wyglądu** rzeczy ≠ informacja, skąd ją masz; **zaproponuj wizytę i wyjaśnij, jak dojechać** – bez wskazówek dojazdu podpunkt jest tylko „odniesiony". Czytaj podpunkt słowo po słowie i podkreśl jego kluczowy element.

PRZYKŁADY Z WYJAŚNIENIEM

Przykład 1. Podpunkt: *napisz, jak zareagowali Twoi rodzice na wiadomość o Twoim stypendium*. Trzy realizacje.
Nie odniósł się: *I think the scholarship is a big success for me.* – opinia piszącego, nie reakcja rodziców.
Odniósł się: *My parents were very happy.* – jedna informacja (*very* nie jest kolejnym odniesieniem).
Rozwinął: *When my parents heard the news, Mum hugged me and started crying, and Dad immediately phoned Grandma to tell her about it.* – trzy komunikatywne odniesienia.

Przykład 2. Podpunkt dwuczłonowy: *zaproponuj miejsce spotkania i wyjaśnij, jak tam dojechać*.
Odniósł się (jeden człon, nawet rozbudowany): *Let's meet at the new café in the Old Town. It has amazing cakes and a great view of the river.* – brak dojazdu.
Rozwinął: *Let's meet at the new café in the Old Town. From the railway station take tram number 3 and get off at the third stop – the café is opposite the town hall.* – oba człony, drugi szczegółowo.

Przykład 3. Czas przeszły w podpunkcie *opisz, co robiłeś podczas wycieczki do Gdańska*.
Źle: *On the first day we visit the museum and then we go to the beach. I buy a souvenir.* – czas teraźniejszy zamiast przeszłego: tekst czyta się jak plan, nie relację; CKE obniża za to ocenę realizacji i poprawności.
Dobrze: *On the first day we visited the Museum of the Second World War and then went to the beach in Brzeźno, where I bought an amber bracelet for my sister.*

Przykład 4. Odpowiadanie na podpunkty jak na pytania: *wyjaśnij, dlaczego wybrałeś ten kurs*.
Słabo: *Why I chose this course? Because it is interesting.* – powtórzone pytanie, ogólnik *interesting*; najwyżej „odniósł się", a spójność cierpi.
Dobrze: *I chose this photography course because I want to start a travel blog and my photos were always too dark. Besides, it's taught by a real press photographer.*

ZADANIA

Zadanie 1. Wpisz formę Past Simple czasowników podanych w nawiasach. ___ / 5 pkt

1. Last summer we _____ (spend) two weeks in Croatia.
2. I _____ (lose) my wallet on the first day.
3. A kind man _____ (find) it and _____ (bring) it to our hotel.
4. We _____ (catch) the last ferry back to the mainland.
5. My sister _____ (choose) the most expensive restaurant in town!

Test: Rozprawka – grupa A

60 minut · 22 pkt

KARTA 5/6

Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Wynik: ..... / 22 pkt

Zadanie 1. Temat: Niektóre szkoły zamieniają część lekcji w ostatnim tygodniu przed wakacjami na zajęcia projektowe. Napisz rozprawkę, w której przedstawisz zalety i wady takiego rozwiązania. Wybierz zdanie, które jest poprawną tezą tej rozprawki. ___ / 1 pkt

A. Project work is a great way to finish the school year.

B. Many teachers like project work, but some students find it boring.

C. Replacing regular lessons with project work has its strengths, but it also has some weaknesses.

D. Is it a good idea to replace lessons with projects before the holidays?

Zadanie 2. Temat jak w zadaniu 1. Które zdanie byłoby w tej rozprawce fragmentem odbiegającym od tematu? ___ / 1 pkt

A. My favourite subject has always been geography, especially lessons about volcanoes.

B. Students can finally work on something they are genuinely interested in.

C. Some students treat project days as an opportunity to do nothing at all.

D. Teachers need a lot of time to prepare meaningful projects.

Zadanie 3. Uzupełnij luki 3.1–3.5 w akapicie rozprawki wyrażeniami z ramki. Dwa wyrażenia nie pasują do żadnej luki. ___ / 5 pkt

Although However because Despite therefore In spite What is more

1. _____ project days are popular with students, they are not always well organised.
2. Some groups work hard. _____, others spend the whole day chatting.
3. Teachers find it hard to assess individual effort _____ the work is done in teams.
4. _____ these problems, most students say they learn a lot from projects.
5. Projects should _____ be carefully planned and have clear goals.

Zadanie 4. Temat: Niektóre gminy finansują uczniom liceów bezpłatne kursy prawa jazdy. Napisz rozprawkę, w której przedstawisz swoją opinię na ten temat, odnosząc się do bezpieczeństwa na drogach oraz do kosztów dla gminy. Napisz tezę tej rozprawki (jedno zdanie po angielsku). ___ / 2 pkt

Zadanie 5. Wypowiedz się na poniższy temat. Wypowiedź powinna zawierać od 200 do 250 wyrazów i spełniać wszystkie wymogi typowe dla formy wskazanej w poleceniu.
Coraz więcej uczniów korzysta z narzędzi sztucznej inteligencji (np. czatbotów) podczas nauki i przygotowywania prac pisemnych. Napisz rozprawkę, w której przedstawisz zalety i wady korzystania z takich narzędzi przez uczniów. ___ / 13 pkt

Oceniane będzie: Kryteria jak na maturze PR (informator CKE 2024/2025): zgodność z poleceniem 0–5, spójność i logika 0–2, zakres środków językowych 0–3, poprawność środków językowych 0–3 – razem 13 pkt. Długość: 200–250 wyrazów.

Podgląd • Pierwsza Ławka

Przykład 4. Zakończenie. Ten sam temat.

To sum up, running clubs have advantages and disadvantages. – sztampowe, niezgodne z treścią (w tekście nie było wad): **1 pkt**.

So, if you have been looking for a way to meet new people, lace up your trainers and join a group near you. The first kilometre is the hardest – after that, the conversation does the rest. – apel do czytelnika i puenta: **2 pkt**.

ZADANIA

Zadanie 1. Temat: Coraz więcej nastolatków uczy się gotować, oglądając krótkie filmy w internecie. Napisz artykuł, w którym omówisz przyczyny tego zjawiska i ocenisz jego wpływ na nawyki żywieniowe młodzieży. Który wstęp najlepiej spełnia wymagania dla artykułu?

___ / 1 pkt

A. In this article I would like to discuss the reasons why teenagers learn to cook from online videos and the effect it has on their eating habits.

B. Nowadays cooking is becoming more and more popular. There are advantages and disadvantages of learning it online.

C. Two years ago my brother could barely boil an egg. Last Sunday he served our family a three-course dinner, and all he had used was his phone. He is one of thousands of teenagers learning to cook from short online videos.

D. Have you ever been to Italy? Italian food is famous all over the world and every tourist should try real pizza.

Zadanie 2. Zaznacz, które zdania o artykule na maturze rozszerzonej są prawdziwe (P), a które fałszywe (F).

___ / 5 pkt

1. Artykuł bez tytułu może dostać 4 pkt za elementy formy.	**P**	**F**
2. Wstęp w formie pytania retorycznego, zgodny z tematem, może być oceniony na 2 pkt.	**P**	**F**
3. W artykule nie wolno wyrażać własnej opinii.	**P**	**F**
4. Wstęp „In this article I will discuss…" jest uznawany za schematyczny.	**P**	**F**
5. Zakończenie artykułu może zawierać radę lub apel do czytelnika.	**P**	**F**

PIERWSZA ŁAWKA

List formalny – trening

Ćwiczę zwroty, akapity i elementy polecenia

KARTA 2/6

Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Wynik: ..... / 33 pkt

Zadanie 1. Przepisz zdania 1–5 w stylu formalnym (bez skrótów i wyrażeń potocznych). ___ / 5 pkt

1. I'm writing 'cause I wanna complain about the new parking fees.
2. Loads of kids hang out in the park after school.
3. Can you tell me when the pool's gonna open?
4. The council should totally fix the bike paths ASAP.
5. Thanks a lot for reading this!

Zadanie 2. Przyporządkuj zwroty do części listu, w której zwykle się pojawiają. ___ / 9 pkt

I am writing in connection with… I am writing to draw your attention to…
With regard to your plan to… Another important argument is that…
This would allow students to… For instance, last year…
I hope you will take my suggestions into account. I look forward to hearing from you.
Thank you for considering my proposal.

Wstęp	Rozwinięcie	Zakończenie

Podgląd • Pierwsza Ławka

Zadanie 2. Dopasuj zwroty 1–5 do ich funkcji a)–e). ___ / 5 pkt

1. Why don't you come over next weekend?	a) nawiązanie na początku e-maila
2. Sorry I haven't written for ages.	b) zakończenie e-maila
3. Could you give me some tips?	c) propozycja
4. Write back soon!	d) relacja – kolejny problem
5. To make things worse, it started to rain.	e) prośba o radę

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____

Zadanie 3. Które zdanie rozwija podpunkt *opisz pokój w hotelu, w którym mieszkałeś/mieszkałaś*? ___ / 1 pkt

A. Our room was small but cosy, with a balcony overlooking the sea and a huge bed covered in cushions.

B. Our room was very, very nice.

C. The hotel was called Sea Breeze.

D. I liked the hotel a lot.

Zadanie 4. Która realizacja podpunktu *napisz, co zrobiłeś/zrobiłaś, aby znaleźć zgubiony telefon* jest poprawna pod względem czasu? ___ / 1 pkt

A. I called my number and asked the bus driver to check the seats.

B. I call my number and ask the bus driver to check the seats.

C. To call my number and ask the bus driver.

D. I will call my number and ask the bus driver to check the seats.

PIERWSZA ŁAWKA

PIERWSZA ŁAWKA · POWTÓRKA · JĘZYK ANGIELSKI · MATURA 2027 · PR · ROZPRAWKA NA MATURZE ROZSZERZONEJ

Rozprawka na maturze rozszerzonej – powtórka

Dwa warianty rozprawki, kryteria CKE 13 pkt, łączniki, zwroty i najczęstsze błędy – na jedną powtórkę przed maturą.

Jak liczy się 13 punktów

- Zgodność z poleceniem 0–5 (treść 0–10 + forma 0–4 → tabela C) · spójność i logika 0–2 · zakres 0–3 · poprawność 0–3.

Treść ↓ / forma →	4–3	2–1	0
10	5	4	3
8–9	4	3	2
6–7	3	2	1
4–5	2	1	0
2–3	1	0	0
0–1	0	0	0

- Elementy treści (2–1–0): teza, element 1, element 2, zakończenie, brak fragmentów nie na temat.
- Elementy formy (1–0): teza we wstępie, proporcje, akapity, 180–280 wyrazów.
- Poniżej 160 wyrazów – ocena tylko za zgodność z poleceniem.

Teza – „za i przeciw” czy opinia?

- „…przedstawisz zalety i wady…” → teza zapowiada jedno i drugie: *…has clear benefits, but it also raises some concerns.*
- „…przedstawisz swoją opinię…, odnosząc się do X oraz Y” → teza podaje Twoje stanowisko: *In my view, it is a step in the right direction.* Rozwinięcie: akapit o X, akapit o Y.
- Teza obejmuje cały temat – sprawdź słowa takie jak „wyłącznie”, „w liceach”, „bezpłatny”.
- Teza w formie pytania albo same cudze opinie (opinia) – najwyżej 1 pkt. Teza jednostronna w rozprawce „za i przeciw” – najwyżej 1 pkt; jeśli w rozwinięciu są i zalety, i wady, CKE (2026) przyznaje 0 pkt.

PIERWSZA ŁAWKA · POWTÓRKA · JĘZYK ANGIELSKI · MATURA 2027 · PR · ARTYKUŁ NA MATURZE ROZSZERZONEJ

Artykuł na maturze rozszerzonej – powtórka

Tytuł, ciekawy wstęp, zwroty do czytelnika i rodzaje poleceń CKE – wszystko, co odróżnia artykuł od rozprawki.

Co odróżnia artykuł od rozprawki

	Rozprawka	Artykuł
tytuł	niepotrzebny	**obowiązkowy** (element formy)
wstęp	kontekst + teza zapowiadająca strukturę	haczyk (pytanie, scena, cytat, „Imagine…") + wprowadzenie tematu
czytelnik	bezosobowo	zwroty do czytelnika: you, pytania retoryczne, let's
zakończenie	wniosek / zalecenie	klamra, apel, rada, puenta

- Kryteria i tabela C – jak w rozprawce: treść 0–10, forma 0–4, przeliczenie na 0–5.

Wstęp i tytuł

- Wstęp za 2 pkt: zgodny z tematem ORAZ ciekawy. Schematyczny („In this article I will…") – 1 pkt.
- Haczyk + jedno zdanie, które jasno mówi, o czym jest artykuł.
- Tytuł: krótki, związany z tematem – pytanie, rytm, wezwanie albo hasło z dwukropkiem.
- Brak tytułu = 0 za pierwszy element formy, czyli najwyżej 3 pkt za formę.

Rozwinięcie według polecenia

- „omówisz przyczyny… i ocenisz…" → akapit przyczyn + akapit oceny z uzasadnieniem.
- „zrelacjonujesz przebieg… i wyjaśnisz, dlaczego warto…" → relacja w czasach przeszłych + powody.
- „opiszesz miejsce… i przekonasz…" → opis z precyzyjnym słownictwem + argumenty dla czytelnika.
- Każdy element: 2–3 informacje rozwinięte szczegółem lub przykładem; sama lista = 1 pkt.

CO JESZCZE JEST W ŚRODKU

Matura 2027 z angielskiego – wypowiedzi pisemne PP i PR: e-mail, wpis na blogu, rozprawka, artykuł, list formalny

Podgląd pokazał 10 z 112 stron. Pełna wersja: 112 stron A4, PDF do druku i DOCX do edycji.

- E-mail i wpis na blogu lub forum na maturze podstawowej – wzory, zwroty, kryteria CKE i test – matura 2027 z angielskiego
- Rozprawka na maturze rozszerzonej – wzory, zwroty, kryteria CKE i test – matura 2027 z angielskiego
- Artykuł na maturze rozszerzonej – wzory, zwroty, kryteria CKE i test – matura 2027 z angielskiego
- List formalny na maturze rozszerzonej – wzory, zwroty, kryteria CKE i test – matura 2027 z angielskiego

Kup pełną wersję – plik od razu na e-mail
pierwszalawka.pl/material/matura-2027-angielski-wypowiedzi-pisemne-komplet