Pierwsza Ławka · zestaw działowy · liceum i technikum

Dział 3

Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje

Sekcje i kolumny, spisy treści, rysunków i tabel, podpisy, tryb recenzji i komentarze, prezentacje z multimediami, przejścia i animacje. Osiem kart: teoria z przykładami, ćwiczenia, utrwalenie w formule CKE, zadanie przy komputerze z plikami danych (ZIP), kartkówka i sprawdzian w grupach A i B – z kluczem i zasadami oceniania.



Informatyka | klasa 1 LO i technikum | Dział 3 | zakres podstawowy (ZP)

	Karta	Rodzaj	Poziom	Zadania
1	**Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – najważniejsze wiadomości** Teoria, przykłady krok po kroku, rozgrzewka	Najważniejsze wiadomości	ZP	4 zad. · 6 pkt
2	**Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – ćwiczenia podstawowe** Ćwiczę umiejętności z działu	Ćwiczenia	ZP	6 zad. · 17 pkt
3	**Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – utrwalenie** Zadania w formule CKE: polecenia i punktacja jak w arkuszach maturalnych	Zadania typu maturalnego	ZP	6 zad. · 12 pkt
4	**Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – w praktyce, przy komputerze** Pliki danych w archiwum ZIP · wyniki w plikach wynikiN.txt	Ćwiczenia	ZP	2 zad. · 14 pkt
5	**Kartkówka: sekcje, spisy i prezentacje – grupa A** 15 minut · 7 pkt · bez komputera	Kartkówka	ZP	4 zad. · 7 pkt 15 min
6	**Kartkówka: sekcje, spisy i prezentacje – grupa B** 15 minut · 7 pkt · bez komputera	Kartkówka	ZP	4 zad. · 7 pkt 15 min
7	**Sprawdzian: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – grupa A** 45 minut · 22 pkt · bez komputera	Sprawdzian	ZP	8 zad. · 22 pkt 45 min
8	**Sprawdzian: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – grupa B** 45 minut · 22 pkt · bez komputera	Sprawdzian	ZP	8 zad. · 22 pkt 45 min

PIERWSZA ŁAWKA

Jak korzystać z zestawu

- Karta 1 przypomina najważniejsze wiadomości i pokazuje przykłady rozwiązane krok po kroku (z kodem w Pythonie albo opisem kroków w aplikacji) – od niej warto zacząć.
- Karta 2 to ćwiczenia podstawowe, karta 3 – utrwalenie w formule zadań maturalnych CKE (ramka „Jak to sprawdza CKE").
- Karta 4 to praca przy komputerze: pliki danych są w archiwum ZIP dołączonym do zestawu, a odpowiedzi kontrolne dla plików *_przyklad (pliki o nazwie z dopiskiem „_przyklad") podano przy zadaniach. Wyniki zapisuje się w plikach wynikiN.txt – jak na maturze.
- Karty 5–6 to kartkówka (15 minut), karty 7–8 – sprawdzian (45 minut), obie w grupach A i B: te same typy zadań i ta sama punktacja, inne dane. Kartkówka i sprawdzian nie wymagają komputera.
- Klucz zawiera odpowiedzi, przykładowe programy, zasady oceniania w stylu CKE i numery wymagań podstawy. Osobny plik „Powtórka" zbiera teorię, typowe błędy i test „Sprawdź się".

Oznaczenia

ZP	zakres podstawowy
ZR	zakres rozszerzony (treści tylko dla ZR)
(0–2 pkt)	liczba punktów możliwych do zdobycia za zadanie
Zadanie 4.1.	wiązka zadań do wspólnego materiału źródłowego
Jak to sprawdza CKE	typ zadania i typowy błąd ze sprawozdań CKE
Na maturze	wymagania z podstawy programowej, których dotyczy temat

Wymagania z podstawy programowej (Dz.U. 2024 poz. 1019)

- **II.3b** przygotowuje opracowania rozwiązań problemów, posługując się wybranymi aplikacjami: b) opracowuje dokumenty o różnorodnej tematyce, w tym informatycznej, i o rozbudowanej strukturze, dzieli tekst na sekcje i kolumny, tworzy spisy treści, rysunków i tabel, pracuje nad dokumentem w trybie recenzji, definiuje korespondencję seryjną,
- **II.3e** przygotowuje opracowania rozwiązań problemów, posługując się wybranymi aplikacjami: e) tworzy prezentacje, w tym z wykorzystaniem technik multimedialnych,

Materiał oryginalny – żadne zadanie nie jest kopią zadania CKE ani podręcznika; dane w plikach są fikcyjne. Podstawa programowa LO i technikum w brzmieniu z 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1019). Wymagania: II.3b, II.3e. Miejsce w programach nauczania: „Informatyka na czasie" (Nowa Era) ZP, kl. 1 (nazwy serii podano tylko informacyjnie). Do użytku własnego i pracy z własnymi uczniami.

Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – najważniejsze wiadomości

Teoria, przykłady krok po kroku, rozgrzewka

ZP </> KARTA 1/8

Imię i nazwisko: Klasa: Data: Wynik: ..... / 6 pkt

Najważniejsze wiadomości · 6 pkt

Przypomnij sobie

- **Dokument o rozbudowanej strukturze** (referat, poradnik, regulamin) ma stronę tytułową, rozdziały i podrozdziały, spisy, rysunki i tabele z podpisami, nagłówki i stopki, numery stron. Edytor (Word, LibreOffice Writer, Dokumenty Google) tworzy spisy automatycznie – nie przepisuje się ich ręcznie.
- **Sekcje**: podział sekcji dzieli dokument na części, z których każda może mieć inny układ – liczbę kolumn, nagłówek i stopkę, obramowanie strony, orientację (Word; w LibreOffice Writer orientację zmienia się podziałem strony ze zmianą stylu strony, a kolumny w części tekstu – przez Wstaw › Sekcja). Jedna strona pozioma w środku dokumentu = podział sekcji przed nią i po niej (3 sekcje).
- **Kolumny**: tekst w 2–3 kolumnach (gazetka, słowniczek); gdy kolumny mają być tylko w części tekstu, edytor wstawia podział sekcji ciągły. Podział kolumny przenosi tekst do następnej kolumny.
- **Spis treści** powstaje z akapitów oznaczonych jako nagłówki poziomu 1, 2, 3 (rozdział, podrozdział…). Po zmianach w tekście spis trzeba **zaktualizować** (np. „Aktualizuj pole") – numery stron i tytuły zmienią się same.
- **Podpisy i spisy rysunków/tabel**: podpis wstawiony poleceniem „Wstaw podpis" ma automatyczny numer (Rysunek 1, Tabela 1). Po dodaniu rysunku w środku dokumentu numery dalszych przesuwają się; spis rysunków i spis tabel tworzy się z podpisów i aktualizuje.
- **Tryb recenzji** (śledzenie zmian): edytor zapisuje, kto i co zmienił – wstawiony tekst jest podkreślony, usunięty przekreślony. Autor każdą zmianę **akceptuje** albo **odrzuca**. Komentarz to uwaga na marginesie – nie zmienia treści.
- **Prezentacja**: slajd = jedna myśl; tytuł, krótkie hasła (praktyczna zasada: do ok. 6 wierszy), duża czcionka, kontrast tła i tekstu, źródła i licencje obrazów na slajdzie lub na końcu. Notatki prelegenta – tekst dla mówiącego, niewidoczny dla widzów.
- **Multimedia**: obraz (PNG, JPG, SVG), dźwięk (MP3), film (MP4), wykres. **Przejście** to efekt przy zmianie slajdu – jeden na slajd; **animacja** dotyczy pojedynczego obiektu – na slajdzie może być ich kilka (wejście, wyróżnienie, wyjście, ścieżka ruchu). Prezentację można zapisać jako PDF lub wideo.

Przykłady z rozwiązaniem

Przykład 1. Dokument ma 9 stron: 1–4 pionowe, 5–6 poziome (szeroka tabela), 7–9 pionowe. Ile podziałów sekcji trzeba wstawić?

Krok 1: orientacja zmienia się dwa razy (po stronie 4 i po stronie 6).

Krok 2: przy każdej zmianie wstawiamy podział sekcji „następna strona" – 2 podziały.

Krok 3: powstają 3 sekcje: 1–4, 5–6 (poziome), 7–9. Liczba sekcji = liczba podziałów + 1.

Przykład 2. W referacie są Rysunki 1, 2 i 3. Między Rysunkiem 2 a 3 wstawiamy nowy rysunek z podpisem automatycznym. Jak zmieni się numeracja?

Nowy rysunek dostaje numer 3, dawny Rysunek 3 – numer 4 (numery pól przeliczają się same). Spis rysunków trzeba zaktualizować, a odwołania w tekście („zob. rysunek 3") – sprawdzić.

Przykład 3. **Wystąpienie trwa 10 minut, slajdów jest 12. Ile średnio czasu przypada na slajd? Policz też dla pliku z czasami slajdów.**

10 · 60 s : 12 = 50 s na slajd. Dla danych z pliku (nr;tytuł;wiersze;czas_s) sumujemy czasy:

```
suma = 0
for linia in open("prelekcja.csv", encoding="utf-8").readlines()[1:]:
    suma += int(linia.split(";")[3])
print(suma // 60, "min", suma % 60, "s")
```

Zadania

Zadanie 1. (0–2 pkt) ..... / 2

Uzupełnij.

1. Spis treści tworzy się z akapitów oznaczonych jako _____
2. Spis rysunków tworzy się z _____ rysunków

Zadanie 2. (0–1 pkt) ..... / 1

Jedną stronę poziomą w dokumencie z pionowymi stronami uzyskasz, wstawiając

A. podziały sekcji przed nią i po niej

B. podział kolumny

C. komentarz

D. dwa podziały wiersza

Zadanie 3. (0–2 pkt) ..... / 2

Oceń prawdziwość zdań.

1. Na jednym slajdzie może być kilka animacji.	P	F
2. Komentarz w trybie recenzji usuwa zaznaczony tekst.	P	F

Zadanie 4. (0–1 pkt) ..... / 1

Uzupełnij.

1. Liczba sekcji, gdy wstawiono 3 podziały sekcji: _____

Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – ćwiczenia podstawowe

Ćwiczę umiejętności z działu

ZP </> KARTA 2/8

Imię i nazwisko: Klasa: Data: Wynik: ..... / 17 pkt

Ćwiczenia · 17 pkt

Zadanie 1. (0–4 pkt) ..... / 4

Połącz potrzebę z narzędziem edytora. Jedno narzędzie jest zbędne.

1. słowniczek w dwóch kolumnach tylko na ostatniej stronie
2. automatyczna lista rozdziałów z numerami stron
3. uwagi nauczyciela, które uczeń może przyjąć lub odrzucić
4. lista wszystkich tabel

a) spis tabel z podpisów
b) tryb recenzji (śledzenie zmian)
c) spis treści z nagłówków
d) podział sekcji ciągły + kolumny
e) korektor pisowni

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____

Zadanie 2. (0–2 pkt) ..... / 2

Dokument ma 12 stron: 1–3 jedna kolumna, 4–7 dwie kolumny, 8–10 jedna kolumna, 11–12 poziome. Ile co najmniej podziałów sekcji i ile sekcji?

Miejsce na odpowiedź

Zadanie 3. (0–2 pkt) ..... / 2

Spis treści pokazuje „Rozdział 3 … 7”, ale po dopisaniu tekstu rozdział zaczyna się na stronie 9. Co się stało i jak to naprawić? Dlaczego nie poprawiać numeru ręcznie?

Miejsce na odpowiedź

Zadanie 4. (0–3 pkt) ..... / 3

W dokumencie są Tabele 1–5. Przed Tabelą 2 wstawiono nową tabelę z podpisem automatycznym. Uzupełnij.

1. nowa tabela ma numer _____
2. dawna Tabela 5 ma numer _____
3. spis tabel ma _____ pozycji

Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – w praktyce, przy komputerze

Pliki danych w archiwum ZIP · wyniki w plikach wynikiN.txt

ZP </> KARTA 4/8

Imię i nazwisko: ..... Klasa: ..... Data: ..... Wynik: ..... / 14 pkt

Ćwiczenia · 14 pkt

Zadanie 1. (0–7 pkt)

Poradnik stacji pogodowej

Opis danych

Plik **poradnik.txt** zawiera tekst poradnika. Wiersz zaczynający się od „# ” to tytuł rozdziału (nagłówek poziomu 1), od „## ” – podrozdziału (poziom 2). Wiersz „[RYSUNEK] opis” oznacza miejsce rysunku, „[TABELA] opis” – tabeli; opis jest treścią podpisu. Pozostałe wiersze to akapity. Pierwsze wiersze:

```
# Wstęp
Szkolna stacja pogodowa co dziesięć minut mierzy temperaturę, wilgotność i ciśnienie.
## Dla kogo jest poradnik
Dla uczniów, którzy prowadzą dyżury przy stacji i przygotowują tygodniowe raporty.
```

Przenieś tekst do edytora (Word, LibreOffice Writer lub inny) i zapisz dokument jako **poradnik.docx** albo **poradnik.odt**: oznacz nagłówki poziomów 1 i 2, w miejscu znaczników wstaw prostokąt lub tabelę 2 × 2 z podpisem automatycznym, na pierwszej stronie wpisz tytuł „Poradnik stacji pogodowej”, na drugiej wstaw spis treści, a za nim spisy rysunków i tabel. Rozdział „Słowniczek” umieść w osobnej sekcji (od nowej strony) w dwóch kolumnach. Na koniec włącz tryb recenzji, zmień w Słowniczku jedno słowo i dodaj komentarz – zmiany zostaw niezaakceptowane. Liczby do odpowiedzi możesz policzyć programem lub w edytorze.

Plik **poradnik_przyklad.txt** to krótszy tekst w tym samym formacie.

Do dyspozycji masz plik **poradnik.txt** oraz mniejszy plik **poradnik_przyklad.txt**. Odpowiedzi dla danych przykładowych podano przy zadaniach – najpierw sprawdź na nich swój program.

Wykonaj zadania w wybranym programie (np. edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, systemie bazy danych, programie do prezentacji lub grafiki, edytorze stron WWW) albo w języku programowania. Odpowiedzi zapisz w pliku **wyniki1.txt**, a każdą z nich poprzedź numerem odpowiedniego zadania.

Do oceny oddajesz: **wyniki1.txt** (odpowiedzi 1.1–1.3 poprzedzone numerem zadania), dokument **poradnik.docx** lub **poradnik.odt** oraz plik z programem, jeśli liczyłeś programem (np. **zadanie1.py**).

Dane fikcyjne, przygotowane do zadania.

Zadanie 1.1. (0–2 pkt) ..... / 2

Wstaw automatyczny spis treści z nagłówków poziomów 1 i 2. Podaj, ile pozycji ma spis. *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 5.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki1.txt

Zadanie 1.2. (0–2 pkt) ..... / 2

Wstaw podpisy automatyczne oraz spis rysunków i spis tabel. Podaj liczbę rysunków i liczbę tabel, oddzielone spacją. *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 1 1.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki1.txt

Zadanie 1.3. (0–3 pkt) ..... / 3

Umieść Słowniczek w osobnej sekcji w dwóch kolumnach (bez zmiany układu reszty dokumentu) i zastosuj tryb recenzji jak w opisie. Podaj liczbę słów w Słowniczku w pliku poradnik.txt (przed zmianą w trybie recenzji; wyrazy oddzielone spacjami, bez tytułu rozdziału). *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 10.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki1.txt

Zadanie 2. (0–7 pkt)

Slajdy na prelekcję

Opis danych

Plik **prelekcja.csv** opisuje 18 slajdów prezentacji: numer, tytuł, liczbę wierszy tekstu, zaplanowany czas w sekundach i rodzaj multimediów (brak, obraz, film, dzwiek). Pierwszy wiersz to nagłówek. Pierwsze wiersze pliku:

```
nr;tytul;wiersze;czas_s;multimedia
1;Stacja pogodowa;3;18;brak
2;Czujniki;4;53;brak
3;Temperatura;7;21;brak
```

Plik **prelekcja_przyklad.csv** opisuje 6 slajdów. Na podstawie danych przygotuj prezentację **prelekcja.pptx** lub **prelekcja.odp**: 18 slajdów z tytułami, na slajdach z filmem lub dźwiękiem wstaw plik multimedialny (dowolny własny), ustaw jedno przejście dla wszystkich slajdów i przynajmniej jedną animację wejścia.

Do dyspozycji masz plik **prelekcja.csv** oraz mniejszy plik **prelekcja_przyklad.csv**. Odpowiedzi dla danych przykładowych podano przy zadaniach – najpierw sprawdź na nich swój program.

Wykonaj zadania w wybranym programie (np. edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, systemie bazy danych, programie do prezentacji lub grafiki, edytorze stron WWW) albo w języku programowania. Odpowiedzi zapisz w pliku **wyniki2.txt**, a każdą z nich poprzedź numerem odpowiedniego zadania.

Do oceny oddajesz: **wyniki2.txt**, prezentację **prelekcja.pptx** lub **prelekcja.odp** (kryteria: 18 slajdów z tytułami, multimedia na właściwych slajdach, przejście, animacja wejścia) oraz plik z programem, jeśli liczyłeś programem.

Dane fikcyjne, przygotowane do zadania.

Zadanie 2.1. (0–2 pkt) ..... / 2

Podaj łączny czas wystąpienia w formacie minuty:sekundy (sekundy dwiema cyframi). *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 3:48.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki2.txt

Zadanie 2.2. (0–2 pkt) ..... / 2

Podaj numery slajdów, które mają więcej niż 6 wierszy tekstu (rosnąco, oddzielone przecinkami) – te slajdy trzeba skrócić lub podzielić. *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 1,6.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki2.txt

Zadanie 2.3. (0–3 pkt) ..... / 3

Podaj numery slajdów, na których trzeba wstawić film lub dźwięk (rosnąco, oddzielone przecinkami), i przygotuj prezentację zgodnie z opisem. *Dla danych z pliku przykładowego odpowiedź: 1,3.*

Odpowiedź zapisz w pliku wyniki2.txt

Kartkówka: sekcje, spisy i prezentacje – grupa A

15 minut · 7 pkt · bez komputera

ZP </> KARTA 5/8

Imię i nazwisko: Klasa: Data: Wynik: ..... / 7 pkt

Kartkówka · 15 minut · 7 pkt

Zadanie 1. (0–3 pkt) ..... / 3

Uzupełnij.

1. Aby jedna strona była pozioma, wstawiamy przed nią i po niej _____
2. Automatyczny spis treści tworzy się z akapitów oznaczonych jako _____
3. Spis rysunków tworzy się z _____ rysunków

Zadanie 2. (0–1 pkt) ..... / 1

Dokończ zdanie. Zaznacz właściwą odpowiedź spośród podanych.

Przejście w prezentacji dotyczy

A. wyłącznie tekstu

B. jednego obiektu na slajdzie

C. całego slajdu przy zmianie na następny

D. wyłącznie dźwięku

Zadanie 3. (0–1 pkt) ..... / 1

Oceń prawdziwość podanych zdań. Zaznacz P, jeśli zdanie jest prawdziwe, albo F – jeśli jest fałszywe.

1. Na jednym slajdzie może być kilka animacji.	P	F
2. Jeden slajd może mieć jednocześnie kilka różnych przejść.	P	F

Zadanie 4. (0–2 pkt) ..... / 2

Strony 1–6 są pionowe, 7–8 poziome, 9–11 pionowe, 12 pozioma. Ile co najmniej podziałów sekcji i ile sekcji ma dokument?

Miejsce na odpowiedź

PIERWSZA ŁAWKA

CO JESZCZE JEST W ŚRODKU

Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – kartkówka, sprawdzian i karty pracy z powtórką, informatyka, klasa 1 LO i technikum (zakres...

Podgląd pokazał 8 z 25 stron. Pełna wersja: 25 stron A4, PDF do druku i DOCX do edycji.

- Karta 1: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – najważniejsze wiadomości – 4 zadania, 6 pkt
- Karta 2: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – ćwiczenia podstawowe – 6 zadań, 17 pkt
- Karta 3: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – utrwalenie – 6 zadań, 12 pkt
- Karta 4: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – w praktyce, przy komputerze – 2 zadania, 14 pkt
- Karta 5: Kartkówka: sekcje, spisy i prezentacje – grupa A – 4 zadania, 7 pkt
- Karta 6: Kartkówka: sekcje, spisy i prezentacje – grupa B – 4 zadania, 7 pkt
- Karta 7: Sprawdzian: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – grupa A – 8 zadań, 22 pkt
- Karta 8: Sprawdzian: Dokumenty o rozbudowanej strukturze i prezentacje – grupa B – 8 zadań, 22 pkt Karta 1 przypomina teorię i pokazuje przykłady rozwiązane krok po kroku, dalej ćw

Kup pełną wersję – plik od razu na e-mail

pierwszalawka.pl/material/informatyka-liceum-klasa-1-dzial-03-dokumenty-o-rozbudowanej-strukturze-i-prezentac